

求人申込書・求人公開カード 記入例

大田区 いきいき しごと ステーション

社会福祉協議会記入欄

事業所番号	9917-	-
求人番号	99017-	
紹介期限		

「フルタイム」か「パートタイム」
どちらかにチェック

フルタイム パートタイム

受付日

※該当する に をお付けください

フリガナ: **オオタマネジメント カブシキガイシャ**
 事業所名 **大田マネジメント 株式会社**

職種 **施設管理** 採用人数 **2** 人

就業場所 事業所所在地と同じ ※事業所所在地と同じ場合は記入不要

〒 **144-0052**
 住居 **東京都大田区蒲田**
 所方書:

最寄駅 ① **JR京浜東北** 線 **蒲田** 駅 徒歩 **10** 分 電話: _____
 ② _____ 線 _____ 駅 徒歩 _____ 分 FAX: _____

就業形態 通勤 住込み 従業員数 **6** 人(うち女性 **6** 人 うちパート **3** 人) ※事業所登録に同じ場合は記入不要

加入保険等 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 厚生年金基金 退職金共済

就業時間 ① **8:30** ~ **17:15** 休憩 **60** 分
 ② **17:15** ~ **8:30** 休憩 **120** 分
 ③ _____ ~ _____ 休憩 _____ 分
 または _____ ~ _____ の間の _____ 時間 休憩 _____ 分

特記事項 **①と②のシフト勤務 ②は夜間勤務**

休日 月 火 水 木 金 土 日 祝 他 休日備考 _____
 週休2日制 毎週 隔週 制度あり なし その他 **・シフト制で月9日**
 週所定労働日数 _____ ~ _____ 日 以上 程度 以内 **・年間休日107日**

年齢 不問 制限あり _____ ~ _____ 歳
 学歴 不問 中学 高校 高専 専門学校 短大 大学 大学院
 必要な経験 不問 **不問だが、ワード・エクセル等のPC操作のできる方**

仕事の内容 **・受付、案内業務・管理業務・報告業務**
 必要な資格 **不問**

雇用期間 定めなし あり(4ヶ月以上) あり(4ヶ月未満) 日雇
29 年 **4** 月 **1** 日から **30** 年 **3** 月 **31** 日まで または _____ ヶ月
 応募書類 履歴書 職務経歴書 紹介状 印鑑 その他
応募書類は面接後、責任者廃棄

契約更新の可能性 なし あり あり(原則更新) あり(条件あり)
 試用期間 あり なし 特記 **3ヶ月 労働条件等の変更なし**

選考方法 面接 書類選考 筆記試験 その他
 選考結果 _____ **7** 日後

雇用形態 月給制=フルタイム
 時給制=パートタイムではありません

「フルタイム」
 正社員の他、正社員と同じ就業時間の従業員は雇用形態や社内での呼称に関わらずフルタイム

「パートタイム」
 正社員より就業時間が短い従業員はパートタイム

雇用期間
 「定めあり」の場合は、開始と終了の年月日あるいは月数のいずれかを記入してください。

契約更新の可能性・試用期間
 「あり」の場合は、条件を記入してください。

選考担当者 ①氏名 大田次郎 所属 総務部 人事課 電話 _____
 ②氏名 _____ 所属 _____ 電話 _____

賃金形態 月給制 日給月給制 日給制 時給制 その他
 _____ 8,800 円～ _____ 10,240 円
 その他 基本給=日給×22日

昇給 あり なし
 賞与 あり なし

賃金形態
 「月給制」 月額が決められ、欠勤しても賃金を控除しない
 「日給月給」 月額が決められ、欠勤した場合は日割り計算で賃金を控除
 「日給制」 日額を決めて、勤務日数に応じて支給
 「時給制」 時間額を決めて、勤務日数に応じて支給
 「年俸制」 年額を決めて、各月に配分して支給
 「その他」 週休等

毎月の賃金	月平均労働日数 <u>22</u> 日	C その他の手当等付記事項 新任研修期間手当あり 1日5,000円	
	a 基本給(月額又は時間額)	193,600 円～	225,280 円
	b 夜勤 手当	15,000 円～	15,000 円
	〇〇〇資格 手当	10,000 円～	10,000 円
	(a + b)	218,600 円～	250,280 円

時間外労働に対し固定残業代制を採用している場合は、「求人条件特記」欄に、下記の①～③の内容すべてを、「記載例」を参考に明示してください。

- ①固定残業代を除いた基本給の額
- ②労働時間数と金額等の計算方法
- ③固定残業時間を超える時間外労働等に対して割増賃金を追加で支払うことの明示

記載例

- ①基本給 〇〇〇円 (②の手当を除く額)
- ②〇〇〇手当 時間外労働の有無にかかわらず、〇時間分の時間外手当として〇〇〇円を支給
- ③〇時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給

記載上の注意点

- ※①～③の〇部分には、金額及び時間を記載
- ※②の〇〇〇には、固定残業代に該当する手当の名称を記載
- ※②の手当に固定残業代以外の手当を含む場合は、固定残業代分を分けて記載
- ※深夜労働や休日労働について固定残業代制を採用する場合も、同様の記載をしてください

賃金締切 毎月 月末 その他 25 日
 賃金支払 毎月 月末 その他 15 日
 支払月 当月 翌月

通勤手当 実費(上限あり) 実費(上限なし) 一定額 なし
 月額 日額 _____ 10,000 円
 マイカー通勤 可

求人情報備考 ※ご自由に記入してください

事前連絡のうえ、応募書類を事業所所在地まで送付してください。書類到着後2～3日程度でご連絡します。

求人条件特記 ※ご自由に記入してください